



Rechtsträger / Verwaltung:
Kreuzberg-Bonn e.V.
Telefon: 0049 (0) 228-28 999-20
Telefax: 0049 (0) 228-28 999-49
info@kreuzberg-bonn.de
www.kreuzberg-bonn.de

Für das Brautpaar

Zuständige Pfarrei:
St. Maria Magdalena
Magdalenenstr. 25
53121 Bonn-Endenich
Telefon: 0049 (0) 228-62 32 82
Telefax: 0049 (0) 228-62 32 06

Merkblatt für Trauungen in der Kreuzbergkirche

1. Für Trauungen steht die Kirche am Samstag zur Verfügung und zwar kann um 10:30 Uhr, um 12:15 Uhr sowie um 14:00 Uhr je eine Trauung stattfinden.
2. Das Brautpaar wird gebeten, den Traupriester mitzubringen. Der Pfarrer von St. Maria Magdalena, Dechant Alfons Adelpkamp, in Bonn-Endenich traut nur Brautpaare aus seiner Pfarrei. Um einen Hochzeitstermin festzulegen, ist vorher eine **schriftliche Zusage des Traupriesters** vorzulegen. Ohne diese schriftliche Zusage des Traupriesters ist es nicht möglich, einen Termin vorzumerken.
3. Der Eheschließung geht die kirchliche Ehevorbereitung voraus. Das Brautpaar wendet sich für die Ehevorbereitung in der Regel an den Wohnsitzpfarrer der katholischen Braut oder des katholischen Bräutigams. Bei der Ehevorbereitung wird ein sogenanntes "Ehevorbereitungsprotokoll" angefertigt. In dieser Unterlage muss der Name des Priesters, der die Trauung vornehmen soll, protokolliert werden.
4. Der trauende Priester bedarf zur Vornahme der Eheschließung der Bevollmächtigung durch den zuständigen Ortspfarrer von Bonn-Endenich, Dechant Alfons Adelpkamp. Deshalb sind die Ehevorbereitungsunterlagen rechtzeitig - spätestens 10 Tage vor der Trauung - an das **Katholische Pfarramt St. Maria Magdalena, Alfred-Bucherer-Str. 24, 53115 Bonn-Endenich**, zu übersenden. Von dort werden die Unterlagen zur Kreuzbergkirche weitergeleitet.
5. Nach der Trauung geben die Trauzeugen in der Kirche oder in der Sakristei ihre Unterschrift auf dem Formular des Ehevorbereitungsprotokolls. Die Trauzeugen mögen vor der Unterschrift ihre Namen und Anschriften in Druckschrift angeben, damit eine ordnungsgemäße Eintragung ins Trauregister erfolgen kann.
6. Im Familien-Stammbuch des Brautpaares wird durch das katholische Pfarramt in Bonn-Endenich die kirchliche Eheschließung eingetragen. Das Stammbuch kann zwei Wochen nach der Trauung Montag bis Freitag von 08.30 bis 12.00 Uhr und Montag und Donnerstag von 15.00 bis 17.00 Uhr im **Pfarrbüro St. Maria Magdalena, Magdalenenstraße 25** abgeholt werden.

Das Pfarrbüro St. Maria Magdalena in Bonn-Endenich (Magdalenenstraße 25) ist telefonisch zu erreichen unter 0228 – 62 32 82 oder per eMail unter stmariamagdalena@t-online.de in der Zeit von Montag bis Freitag von 08.30 bis 12.00 Uhr und außerdem Montag und Donnerstag von 15.00 bis 17.00 Uhr.

7. Orgelspiel bei den Hochzeiten

Für das Orgelspiel bei den Hochzeiten ist normalerweise der Organist der Kreuzbergkirche zuständig. Zur Zeit hat die Kreuzbergkirche keinen festangestellten Organisten.

Schwester Lismi ist dem Brautpaar behilflich bei der Vermittlung eines Organisten. Das Brautpaar setzt sich mit ihm in Verbindung und regelt mit ihm das Orgelspiel.

Das Orgelspiel bei Trauungen umfasst folgende Leistungen: Das Begleiten der Gemeindegesänge aus dem Gotteslob oder nach eigenen Textvorlagen des Brautpaares einschließlich einem improvisierten Vor- und Nachspiel sowie eventuelle meditative Improvisationen während der Feier. Bei musikalischen Sonderwünschen - bestimmte Orgelwerke oder Begleitung etwa eines Instrumentalisten (Trompete, Flöte o. ä.) oder Sängers mit vereinbarten Probeterminen - ist mit dem Organisten ein gesondertes Honorar zu vereinbaren.

Dieses Sonder-Honorar ist vor Beginn der Hochzeit an den Organisten zu bezahlen.

Der Liedplan für den Organisten soll spätestens 30 Minuten vor der Trauung in der Sakristei bereitliegen. Der Organist wird den Ablauf der Feier vor Beginn mit dem Geistlichen absprechen.

Die Brautpaare werden gebeten, für die Gesänge und Texte der Hochzeit ein eigenes Liedblatt anzufertigen und zur Verfügung zu stellen.

In Ausnahmefällen ist es möglich, dass die Brautpaare einen eigenen Organisten mitbringen.

8. Die Gesamtkosten beinhalten neben dem üblichen Sachaufwand, Beratung, Telefongespräche, den Kirchendienst, die Benutzung der Orgel etc. auch die Verwaltungsgebühr für das Pfarrbüro St. Maria Magdalena und betragen pauschal

insgesamt: **135,00 EURO.**

Wir bitten, diesen Betrag im voraus auf das Giro-Konto zu überweisen:

Kreuzberg-Bonn e.V., Kirche, Stationsweg 21, 53127 Bonn

Pax-Bank eG Köln

Konto-Nr. 12 017 – BLZ 370 601 93

Eine Vergütung des Traupriesters ist Angelegenheit des Brautpaares.

9. Der Blumenschmuck muss vom Brautpaar selbst bestellt werden. Eine Absprache mit den anderen Brautpaaren, die evtl. am selben Tag heiraten, ist empfehlenswert. Das Aufstellen von Blumengestecken ist nur auf den Altären und an der Kommunionbank gestattet. An den wertvollen Barockbänken dürfen keine Blumengestecke befestigt werden.
10. Für weitere Fragen steht Schwester Lismi, kirche@kreuzberg-bonn.de, zur Verfügung. Sie ist zu erreichen unter der Telefon-Nr.
0228 / 2 89 99 20 – in der Zeit:
Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 12.00 bis 12.30 Uhr sowie
Mittwoch von 16.00 bis 17.00 Uhr.
Persönliche Gesprächstermine der Brautpaare mit Sr. Lismi können telefonisch vereinbart werden.
11. Mit Rücksicht auf nachfolgende Trauungen bitten wir die Brautpaare, den Gottesdienst pünktlich zu beginnen.
12. Ein Sektempfang vor der Kirche nach der Traufeier kann nicht gestattet werden, da sonst nachfolgende Gottesdienste gestört würden.

Wichtig !

Die Kreuzbergkirche verfügt nur über eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen. Deshalb müssen spätestens 20 Minuten vor Beginn der nächsten Hochzeit bzw. der Samstag-Vorabendmesse die Parkplätze freigemacht werden, da andernfalls die Zufahrt und das Parken für die Teilnehmer nachfolgender Gottesdienste unzumutbar behindert würde. Bitte haben Sie Verständnis und informieren Sie entsprechend ihre Angehörigen und Gäste!